



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Bonsignori" Remedello

Al Collegio dei revisori dei conti

Revisore dei conti MIUR Giorgio Gasparini

Revisore dei conti MEF Enrico Bruno

Revisore dei conti Enti Locali

Libero Consorzio Comunale di

Oggetto: Invio documentazione Programma Annuale E.F. 2017

Egr. revisori,

ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n.44,

al fine di ottenere il parere di regolarità contabile sul Programma Annuale 2017, proposto dalla Giunta Esecutiva ai sensi dell'articolo 2, comma 3. del citato D.I.,

si trasmette:

la Relazione del Dirigente Scolastico;;

la Relazione della Giunta Esecutiva;

la Proposta della Giunta Esecutiva di approvazione del Programma Annuale 2017.

In attesa della convocazione della riunione per l'esame del Programma Annuale 2017, si porgono distinti saluti.

Remedello, li 17/10/2016

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

dott. Nicola Arena

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

NA/

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2016/2017

(come da schema verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti i sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti i sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Quarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Quinte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Pluriclas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Pluriclas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre 2016

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti							Media alunni per classe corsi serali (g/b)		
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi diurni (f)	Alunni frequentanti i classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)		Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	6	0	6	127	0	128	0	128	2	1	0	21,33	0,00
Seconde	6	0	6	125	0	124	0	124	1	-1	0	20,67	0,00
Terze	4	0	4	96	0	96	0	96	0	0	0	24,00	0,00
Quarte	4	0	4	75	0	75	0	75	0	0	0	18,75	0,00
Quinte	5	0	5	91	0	91	0	91	3	0	0	18,20	0,00
Totale	25	0	25	514	0	514	0	514	6	0	0	20,56	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2016*(come da schema verbale Athena)*La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2016/2017 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	42
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	63

	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano:

2 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D.I. 20 aprile 2001, n. 65, nonché,

0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66. che espleta servizio per le attività tecniche e segreteria

Programma Annuale 2017**Mod. A (art. 2)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

(come da schema verbale Athena)

ENTRATE	IMPORTO
01 - Avanzo di amministrazione presunto	€ 300.000,00
02 - Finanziamenti dello Stato	€ 68.861,47
03 - Finanziamenti della Regione	€ -
04 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	€ -
05 - Contributi da privati	€ 84.850,00
06 - Gestioni economiche	€ 15.000,00
07 - Altre entrate	€ -
08 - Mutui	€ -
TOTALE ENTRATE	€ 468.711,47

SPESE	IMPORTO
A01 - Funzionamento amministrativo generale	€ 85.267,55
A02 - Funzionamento didattico generale	€ 144.850,00
A03 - Spese di personale	€ 18.780,29
A04 - Spese di investimento	€ 10.000,00
A05 - Manutenzione edifici	€ -
Progetti	€ 129.134,59
Gestioni economiche	€ 15.000,00
Fondo di Riserva	€ 1.100,00
TOTALE SPESE	€ 404.132,43
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 64.579,04
TOTALE A PAREGGIO	€ 468.711,47

ok

Verifica Situazione Amministrativa Presunta al 15/10/2016 per Programma Annuale 2017*(come da schema verbale Athena)*

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 300.000,00 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto Programma Annuale 2016 Mod. D (art. 3 c.2)*(come da schema verbale Athena)*

L'avanzo di amministrazione presunto 2016 è così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	VINCOLATO	NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ -	€ 35.000,00
Funzionamento didattico generale	€ -	€ 60.000,00
Spese di personale	€ 14.780,29	€ 1.000,00
Spese di investimento	€ -	€ -
Manutenzione edifici	€ -	€ 10.000,00
Progetti	€ 100.640,67	€ 14.000,00
Gestione economiche	€ -	€ -
TOTALE	€ 115.420,96	€ 120.000,00
Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	64.579,04
TOTALE	€ 115.420,96	€ 184.579,04

Stanziamenti

Si è elaborato il Programma Annuale 2017 secondo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali pubblici e privati, degli Accordi di rete, di ambito e di scopo con le altre istituzioni scolastiche.

Per la realizzazione delle Attività / Progetti, si specifica che saranno indicati ed illustrati, nelle schede progetto, a cura del responsabile del progetto individuato dal dirigente scolastico, le seguenti informazioni:

- gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolgono, le finalità e le metodologie utilizzate;
- l'arco temporale nel quale il progetto si attua, le fasi operative delle attività da svolgere;
- le risorse umane, i profili di riferimento dei docenti, non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare;
- le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare e gli acquisti da effettuare.

Ad ogni singolo progetto compreso nel programma è allegata una scheda illustrativa finanziaria, redatta dal DSGA nella quale sono riportati l'arco temporale in cui l'iniziativa deve essere realizzata, nonché i beni e i servizi da acquistare.

A - ATTIVITA'		Lo stanziamento di €	258.897,84	viene cos' ripartito:
A01	Funzionamento amministrativo	x	€	85.267,55
A02	Funzionamento didattico	x	€	144.850,00
A03	Spese di personale	x	€	18.780,29
A04	Spese d'investimento	x	€	10.000,00
A05	Manutenzione edifici	x	€	-

P - PROGETTI		Lo stanziamento di €	129.134,59	viene cos' ripartito:
P01	orientamento	x	€	3.000,00
P02	Registro elettronico	x	€	2.000,00
P03	Spese per la realizzazione del PTOF	x	€	1.145,98
P04	Formazione e Aggiornamento	x	€	2.387,17
P05	Fondo Provinciale	x	€	-
P06	Alternanza scuola-lavoro	x	€	47.592,07
P07	Educazione alla salute - sportello ascolto	x	€	6.000,00
P08	Corsi pomeridicani	x	€	5.009,37
P09	Stage di potatura	x	€	3.000,00
P10	Fecondazione artificiale	x	€	-
P11	Comenius	x	€	-
P12	Generazione Web Lombardia	x	€	-
P13	Laboratorio teatrale	x	€	-
P14	Progetti ricerca e sviluppo Ziliani	x	€	59.000,00
P15	Erasmus	x	€	-
P16		x	€	-
P17		x	€	-
P18		x	€	-
P19		x	€	-
P20		x	€	-
P21		x	€	-
P22		x	€	-
P23		x	€	-
P24		x	€	-
P25		x	€	-
P26		x	€	-
P27		x	€	-
P28		x	€	-
P29		x	€	-
P30		x	€	-



Relazione della Giunta Esecutiva al Programma Annuale 2017

ai sensi dell'articolo 2 comma 3 del D.I. 44/2001

la Giunta Esecutiva

Vista la relazione del dirigente scolastico.

- Tenuto conto:
- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
 - delle istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2017 - mail MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016 (*.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto*);
 - del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Consiglio di Istituto del numero 0;
 - dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2016;
 -
 -
 -
 - della previsione di entrate di cui si ha certezza di incasso (convenzioni, contributi vari, viaggi istruzioni, assicurazione Nel corso dell'esercizio, si effettueranno variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi accertati).
 - della gestione economica: Azienda agraria
 - x
 - x
 - x

predispone il "Programma Annuale E.F. 2017".

Si specifica che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 14207 del 29 settembre 2016 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2017 con l'intento di fornire, già nel mese di settembre, il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2017, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999.

Quanto sopra richiamato è in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107, che dispone che lo sviluppo delle attività didattiche e del piano triennale dell'offerta formativa può essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre, al fine di garantire un'adeguata programmazione nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente.

Alla luce di quanto sopra evidenziato, in considerazione del fatto che le assegnazioni delle risorse sono pervenute entro il mese di settembre con nota prot. n. 14207/2016, si predispone il Programma Annuale tenuto conto di un "avanzo presunto di amministrazione".

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Agg. 01	Avanzo di amministrazione presunto	€	300.000,00
----------------	---	----------	-------------------

Voce 01	Avanzo non vincolato	€	184.579,04
Voce 02	Avanzo vincolato	€	115.420,96

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2016 è stato:

- coerentemente calcolato considerando le riscossioni presunte e gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio;
- è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità (vedi mod. D).

Agg. 02	Finanziamento dello Stato	€	68.861,47
----------------	----------------------------------	----------	------------------

Voce 01	Dotazione Ordinaria	(punti 5 + 6 + 7)	€	68.861,47
----------------	----------------------------	--------------------------	----------	------------------

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR con nota 14207 del 29 settembre 2016 per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto.

La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2017 sarà oggetto di successiva integrazione.

5 - QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - DIDATTICO, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO, REVISORI DEI CONTI	€	39.296,94
---	----------	------------------

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio - agosto, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della Legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 21/2007, e comprende:

Funzionamento Amministrativo - Didattico	€	22.012,00
Compenso Revisori dei conti (istituzione capofila)	€	2.791,02
Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	€	14.493,92

6 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE	€	29.564,53	n° unità 2
---	----------	------------------	-------------------

Destinata all'acquisto di servizi non assicurabili con solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio - giugno (solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici).

7 - CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA	€	-	n° unità 0
--	----------	----------	-------------------

Destinata alla remunerazione dei soggetti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto interministeriale 66/2001 per il periodo gennaio - agosto (solo per le scuole dove prestano servizio soggetti con contratti co.co.co. ai sensi del D.M. n. 66/2001).

"8" - CEDOLINO UNICO:

"8.1" ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base all'intesa sottoscritta in data 24 agosto 2016 la risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2016/17, per la retribuzione accessoria Miglioramento Offerta Formativa (MOF) per:

(a) Fondo delle istituzioni scolastiche + (b) Funzioni Strumentali + (c) Incarichi Specifici + (d) Ore Eccedenti,

è la seguente:	lordo dipendente settembre - dicembre 2016	€	14.884,66	lordo stato	€	19.751,94
	lordo dipendente gennaio - agosto 2017	€	29.769,33	lordo stato	€	39.503,90
	lordo dipendente resti anni precedenti	€	3.734,27	lordo stato	€	4.955,38
	Totale disponibile per la contrattazione.	€	44.653,99	lordo stato	€	59.255,84

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2016/2017, in fase di stipula.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE
--

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno solare 2017 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

Voce 02	Dotazione perequativa	€	-
----------------	------------------------------	---	---

Voce 03	Altri finanziamenti non vincolati	€	-
----------------	--	---	---

Voce 04	Altri finanziamenti vincolati	€	-
----------------	--------------------------------------	---	---

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra.
In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per:

- L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- L'alternanza scuola-lavoro;
- Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;
- Le attività complementari di educazione fisica;
- I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;
- Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;
- I compensi vari;
- I progetti di orientamento;
- Il comodato d'uso libri.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Altre informazioni

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta Istituzione.

Agg. 03	Finanziamento della Regione	€	-
----------------	------------------------------------	---	---

Voce 01	Dotazione ordinaria	€	-
Voce 02	Dotazione perequativa	€	-
Voce 03	Altri finanziamenti non vincolati	€	-
Voce 04	Altri finanziamenti vincolati	€	-

x

x

Agg. 04	Finanziamento da enti locali o da altre istituzioni p.	€	-
----------------	---	---	---

Voce 01	Unione	€	-
Voce 02	Provincia non vincolati	€	-
Voce 03	Provincia vincolati	€	-
Voce 04	Comune non vincolati	€	-
Voce 05	Comune vincolati	€	-
Voce 06	Altre istituzioni	€	-

x

x

x

x

Agg. 05 Contributi da privati		€	84.850,00
Voce 01	Non vincolati	€	50.000,00
Voce 02	Vincolati	€	20.000,00
Voce 03	Altri non vincolati	€	14.850,00
Voce 04	Altri vincolati	€	-

Nel corso dell'esercizio, verranno introitati le quote per viaggi di istruzione, visite guidate, contributi liberali per il funzionamento e attività didattiche, premi per l'assicurazione integrativa. ecc. ecc.

Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

x

x

x

x

Agg. 06 Gestione economiche		€	15.000,00
Voce 01	Azienda agraria	€	15.000,00
Voce 02	Azienda speciale	€	-
Voce 03	Attività per conto terzi	€	-
Voce 04	Attività convittuale	€	-

x

x

x

Agg. 07 Altre entrate		€	-
Voce 01	Interessi attivi / altro	€	-

Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2016 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia. Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.

x

x

x

Agg. 08 Mutui		€	-

x

x

Fondo di riserva		€	1.100,00
La Giunta Esecutiva, vista la proposta del dirigente scolastico, visto l'articolo 4 comma 2 del D.L. 44/2001,			
stanzia € 1.100,00 per il fondo di riserva, determinato in misura del 5% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico.			
Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 7, comma 3 del D.L. 44/2001.			

Partite di giro: Fondo per le minute spese		€	300,00	Entrate 99/01	Uscite A01 - Tipo Spesa 99/01/001
La Giunta Esecutiva, vista la proposta del dirigente scolastico, visto l'articolo 17 comma 1 del D.L. 44/2001,					
propone al Consiglio di Istituto di stabilire in € 300 il limite del Fondo per le minute spese.					
Ogni volta che la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi, il direttore presenterà le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.					
Il direttore dei servizi generali ed amministrativi contabilizzerà cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui all'articolo 29, comma, 1, lettera f.					

Determinazione delle uscite

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2017.

	DESCRIZIONE	da Avanzo 2016	Finanziamenti 2017	TOTALE 2017
A	ATTIVITA'	120.780,29	138.117,55	258.897,84
A01	Funzionamento amministrativo	35.000,00	50.267,55	85.267,55 ✓
A02	Funzionamento didattico	60.000,00	84.850,00	144.850,00 ✓
A03	Spese di personale	15.780,29	3.000,00	18.780,29 ✓
A04	Spese d'investimento	10.000,00	-	10.000,00 ✓
A05	Manutenzione edifici	-	-	-
P	PROGETTI	114.640,67	14.493,92	129.134,59
P01	orientamento	3.000,00	-	3.000,00 ✓
P02	Registro elettronico	2.000,00	-	2.000,00 ✓
P03	Spese per la realizzazione del PTOF	1.145,98	-	1.145,98 ✓
P04	Formazione e Aggiornamento	2.387,17	-	2.387,17 ✓
P05	Fondo Provinciale	-	-	-
P06	Alternanza scuola-lavoro	33.098,15	14.493,92	47.592,07 ✓
P07	Educazione alla salute - sportello ascolto	6.000,00	-	6.000,00 ✓
P08	Corsi pomeridicani	5.009,37	-	5.009,37 ✓
P09	Stage di potatura	3.000,00	-	3.000,00 ✓
P10	Fecondazione artificiale	-	-	-
P11	Comenius	-	-	-
P12	Generazione Web Lombardia	-	-	-
P13	Laboratorio teatrale	-	-	-
P14	Progetti ricerca e sviluppo Ziliani	59.000,00	-	59.000,00 ✓
P15	Erasmus	-	-	-
P16		-	-	-
P17		-	-	-
P18		-	-	-
P19		-	-	-
P20		-	-	-
P21		-	-	-
P22		-	-	-
P23		-	-	-
P24		-	-	-
P25		-	-	-
P26		-	-	-
P27		-	-	-
P28		-	-	-
P29		-	-	-
P30		-	-	-
G	GESTIONI ECONOMICHE	-	15.000,00	15.000,00
G01	Azienda agraria	-	15.000,00	15.000,00
G02	Azienda speciale	-	-	-
G03	Attività per conto terzi	-	-	-
G04	Attività convittuale	-	-	-
R	Fondo di riserva		1.100,00	1.100,00
R98	Fondo di riserva		1.100,00	1.100,00
	Totale spesa	235.420,96	168.711,47	404.132,43
Z01	Disponibilità da programmare	64.579,04	- 0,00	64.579,04
	Totale a pareggio	300.000,00	168.711,47	468.711,47

PROGRAMMA ANNUALE

Mod. A (art. 2)

Esercizio finanziario 2017

Aggr.	Voce	SPESE	importi	
A		Attività		258.897,84
	A01	Funzionamento amministrativo generale	85.267,55	
	A02	Funzionamento didattico generale	144.850,00	
	A03	Spese di personale	18.780,29	
	A04	Spese d'investimento	10.000,00	
	A05	Manutenzione edifici	-	
P		Progetti		129.134,59
	P01	orientamento	3.000,00	
	P02	Registro elettronico	2.000,00	
	P03	Spese per la realizzazione del PTOF	1.145,98	
	P04	Formazione e Aggiornamento	2.387,17	
	P05	Fondo Provinciale	-	
	P06	Alternanza scuola-lavoro	47.592,07	
	P07	Educazione alla salute - sportello ascolto	6.000,00	
	P08	Corsi pomeridiani	5.009,37	
	P09	Stage di potatura	3.000,00	
	P10	Fecondazione artificiale	-	
	P11	Comenius	-	
	P12	Generazione Web Lombardia	-	
	P13	Laboratorio teatrale	-	
	P14	Progetti ricerca e sviluppo Ziliani	59.000,00	
	P15	Erasmus	-	
	P16		-	
	P17		-	
	P18		-	
	P19		-	
	P20		-	
	P21		-	
	P22		-	
	P23		-	
	P24		-	
	P25		-	
	P26		-	
	P27		-	
	P28		-	
	P29		-	
	P30		-	
G		Gestioni economiche		15.000,00
	G01	Azienda agraria	15.000,00	
	G02	Azienda speciale	-	
	G03	Attività per conto terzi	-	
	G04	Attività convittuale	-	
R		Fondo di riserva		1.100,00
	R98	Fondo di riserva	1.100,00	
		Totale spese	404.132,43	404.132,43
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	64.579,04	64.579,04
		Totale a pareggio	468.711,47	468.711,47

Predisposto dal dirigente il 15/10/2016

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 15/10/2016

Inviato ai Revisori dei conti il 17/10/2016

Esercizio finanziario 2017

A) Conto di Cassa

1	- Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		€ 371.694,71	
2	- Ammontare delle somme riscosse:			
	a) in conto competenza	€ 290.953,05		
	b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti	€ 4.539,00		
3	Totale		€ 667.186,76	(1+2)
4	- Ammontare dei pagamenti eseguiti:		€ 157.597,74	
	a) in conto competenza			
	b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti	€ 29.032,91		
5	- Fondo di cassa		€ 480.556,11	(3-4)

B) Avanzo (o disavanzo) complessivo

Residui presunti risultanti alla data:

6	- Attivi			
	dell'esercizio	€ 31.069,05		
	degli anni precedenti	€ 4.179,43	€ 35.248,48	
7	- Passivi			
	dell'esercizio	€ 70.690,18		
	degli anni precedenti	€ 52,02	€ 70.742,20	
8	- Differenza		-€ 35.493,72	(6-7)
9	Avanzo complessivo		€ 445.062,39	(5+8)

C) Integrazione fino a fine esercizio

10	- Riscossioni presunte fino a fine esercizio	€ 145.062,39		
11	- Spese presunte fino a fine esercizio	€ -		
12	- Differenza		145.062,39	(10-11)
13	- Variazione ai residui fino a fine esercizio			
	Variazioni ai Residui Attivi	€ -		
	Variazioni ai Residui Passivi	€ -		
	Differenza		0,00	
14	Avanzo di amministrazione presunto a fine esercizio		€ 590.124,78	(9+12+13)

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Mod. D (art. 3 c.2)

Esercizio finanziario 2017

Aggr.	Voce		importo vincolato	importo non vincolato
A		Attività	14.780,29	106.000,00
	A01	Funzionamento amministrativo generale	-	35.000,00
	A02	Funzionamento didattico generale	-	60.000,00
	A03	Spese di personale	14.780,29	1.000,00
	A04	Spese d'investimento	-	-
	A05	Manutenzione edifici	-	10.000,00
P		Progetti	100.640,67	14.000,00
	P01	orientamento	-	3.000,00
	P02	Registro elettronico	-	2.000,00
	P03	Spese per la realizzazione del PTOF	1.145,98	-
	P04	Formazione e Aggiornamento	2.387,17	-
	P05	Fondo Provinciale	-	-
	P06	Alternanza scuola-lavoro	33.098,15	-
	P07	Educazione alla salute - sportello ascolto	-	6.000,00
	P08	Corsi pomeridiani	5.009,37	-
	P09	Stage di potatura	-	3.000,00
	P10	Fecondazione artificiale	-	-
	P11	Comenius	-	-
	P12	Generazione Web Lombardia	-	-
	P13	Laboratorio teatrale	-	-
	P14	Progetti ricerca e sviluppo Ziliani	59.000,00	-
	P15	Erasmus	-	-
	P16		-	-
	P17		-	-
	P18		-	-
	P19		-	-
	P20		-	-
	P21		-	-
	P22		-	-
	P23		-	-
	P24		-	-
	P25		-	-
	P26		-	-
	P27		-	-
	P28		-	-
	P29		-	-
	P30		-	-
G		Gestioni economiche	-	-
	G01	Azienda agraria	-	-
	G02	Azienda speciale	-	-
	G03	Attività per conto terzi	-	-
	G04	Attività convittuale	-	-
		Totale generale	115.420,96	120.000,00
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	-	64.579,04
			115.420,96	184.579,04

Il segretario

D.S.G.A. dott. Nicola Arena

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

NA/

Il Presidente

D.S. Prof.ssa Ermelina Ravelli

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Bonsignori" Remedello

**estratto del verbale
Giunta Esecutiva del 15/10/2016**

- OMISSIS -

O.d.G. n° 1 **Proposta approvazione Programma Annuale E.F. 2017**

#RIF!

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2017 - mail MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016 (.....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto 2017);
- Visto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Consiglio di Istituto del numero 0;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico, predisposta il 15/10/2016;
- Vista la documentazione a corredo del Programma Annuale 2016, preparata dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

Vista x
Vista x
Vista x

Propone

al Consiglio di Istituto di approvare il Programma Annuale 2017 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001.

In sintesi	Totale Entrate €	468.711,47	Totale Spese €	468.711,47
-------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

Il Programma Annuale 2017, per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e ai sensi dell'articolo 58, comma 2 del D.l. 44/2001, verrà sottoposto all'esame del Collegio dei revisori dei conti per il previsto parere di regolarità contabile.

- OMISSIS -

Remedello, lì 15/10/2016

Il segretario

D.S.G.A. dott. Nicola Arena

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

NA/

Il Presidente

D.S. Prof.ssa Ermelina Ravelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Bonsignori" Remedello

Allegato alla convocazione del Consiglio di Istituto del 09/12/2016

Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Oggetto: Invio documentazione Programma Annuale E.F. 2017

Egr. Consiglieri,

ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1° febbraio 2001, n.44,

al fine di ottenere l'approvazione del Programma Annuale 2017, proposto dalla Giunta Esecutiva ai sensi dell'articolo 2, comma 3. del citato D.I.,

si trasmette: la Relazione del Dirigente Scolastico;
 la Relazione della Giunta Esecutiva;
 la Proposta della Giunta Esecutiva di approvazione Programma Annuale 2017.

Si comunica che il Programma Annuale 2017, predisposto dal dirigente scolastico e proposto dalla Giunta esecutiva con apposita relazione, ha ottenuto il parere favorevole di regolarità contabile dal Collegio dei revisori nella riunione del 22/11/2016.

Distinti saluti

Remedello, 30/11/2016

*Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
dott. Nicola Arena*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

NA/



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto d'Istruzione Superiore "Bonsignori" Remedello

estratto del verbale
Consiglio di Istituto del 09/12/2016

- OMISSIS -

O.d.G. n°	0	Approvazione Programma Annuale E.F. 2017	Delibera n° 0
-----------	---	---	----------------------

Il giorno 09/12/2016, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede dell'istituto ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2017 predisposto dalla Giunta Esecutiva il 15/10/2016.

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2017 - mail MIUR prot. 14207 del 29 settembre 2016 (....Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017 periodo gennaio – agosto 2017);
- Visto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, delibera Consiglio di Istituto del numero 0;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico, predisposta il 15/10/2016;
- Vista la documentazione a corredo del Programma Annuale 2016, preparata del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15/10/2016;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2017, espresso dal Collegio dei revisori dei conti il 22/11/2016 con verbale numero 005/2016 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44;
- Visto l'esito della votazione: presenti 19 assenti 0 votazione: favorevoli 19 contrari 0 astenuti 0.

Approva

Il Programma Annuale 2017 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001.

in sintesi	Totale Entrate €	468.711,47	Totale Spese €	468.711,47
-------------------	-------------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

Visto l'articolo 17 c. 1 del D.L. 44/2001, il fondo per le minute spese, gestito nelle partite di giro, è determinato in € 300.

Il Programma Annuale 2017, entro quindici giorni dall'approvazione, verrà pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nelle sezioni: **Albo** e **Amministrazione trasparente** / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.

Al MIUR verrà inviato, in formato elettronico, tramite il **Portale dei servizi SIDI / GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE / Oneri e Flussi Finanziari Scuole / Monitoraggio flussi**.

- OMISSIS -

Remedello, li 09/12/2016

Il segretario

Il Presidente

NA/
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993